

Bogotá D.C., 24 septiembre 2019

Apreciados: **Estudiantes Bonaventurianos**

Reciban un cordial saludo de Paz y Bien.

Dando cumplimiento al cronograma de grados para las ceremonias en el mes de **diciembre 2019** nos permitimos informar a los [estudiantes que no han realizado la entrega del trabajo de grado a en la Unidad de Biblioteca](#), que la fecha **límite es el 11 octubre en horario de 8:00 - 20:00**, agradecemos tener presente la siguiente información:

1. [Procedimientos para entrega de trabajos de grado y tesis](#), donde podrán consultar información del RAE, rotulo CD, y formato de autorización.

Nota: De acuerdo con el numeral anterior, el estudiante(s) debe entregar a la Unidad de Biblioteca dos (2) documentos, (1 CD + Formato de autorización):

- a. Presentar el documento en disco compacto CD-ROM ([debidamente marcado](#)), el cual contiene el RAE en la primera página (solo una hoja) y a partir de la segunda pagina el documento de grado, en formato **PDF**.
- b. Presentar el formato de autorización de publicación de obras en Biblioteca Digital (Repositorio y catalogo institucional) [Formato autorización](#): donde los autores, permiten que se publique o no el documento en texto completo.

Firma del asesor o director de programa: Aprobación del trabajo de grado y aval de calidad de documento, para ser incluido en texto completo en el repositorio institucional y catálogo de la Biblioteca.

Firmas Originales: las firmas de los autores deben ser originales, no se aceptaran firmas de autorización escaneadas.

2. Los aspirantes no deben **tener multas pendientes, ni material bibliográfico en préstamo.**
3. Si el aspirante presento otra modalidad de trabajo diferente a tesis de grado, como coterminal, líneas de investigación, diplomado, etc., el director del programa debe enviar una relación a la biblioteca con los nombres y códigos de los estudiantes.

Agradecemos tener en cuenta que sin la totalidad de la información anterior no es posible recibir el trabajo de grado en la biblioteca.

Lo anterior, es para el trámite y entrega de Paz y Salvos de biblioteca a la Oficina de Registro Académico.

Horarios de atención:

Lunes – viernes horario de 8:00 a.m. a 7:00 p.m.

Sábados de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Nidian Andrea B. Mora

Coordinadora Biblioteca Bogotá

Tel. 57 (1) 667 10 90 Ext. 4005

WhatsApp. 3194315321

Email: nbuitrago@usbog.edu.co

Dirección: Carrera 8H # 172 -20. Bogotá

Biblioteca Fray Alberto Montealegre González OFM

Tel. 57 (1) 667 10 90 Ext. 4001-4006 WhatsApp - 3194315321

Carrera 8H # 172 -20. Bogotá