



**Administración del Sistema de Información
de la Universidad de San Buenaventura**



MANUAL DE CONFIGURACION

PARA EL RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA

A continuación se describen los pasos necesarios para configurar el restablecimiento de la contraseña en el sistema ASÍS PeopleSoft, por olvido. Documento informativo para la comunidad Bonaventuriana.

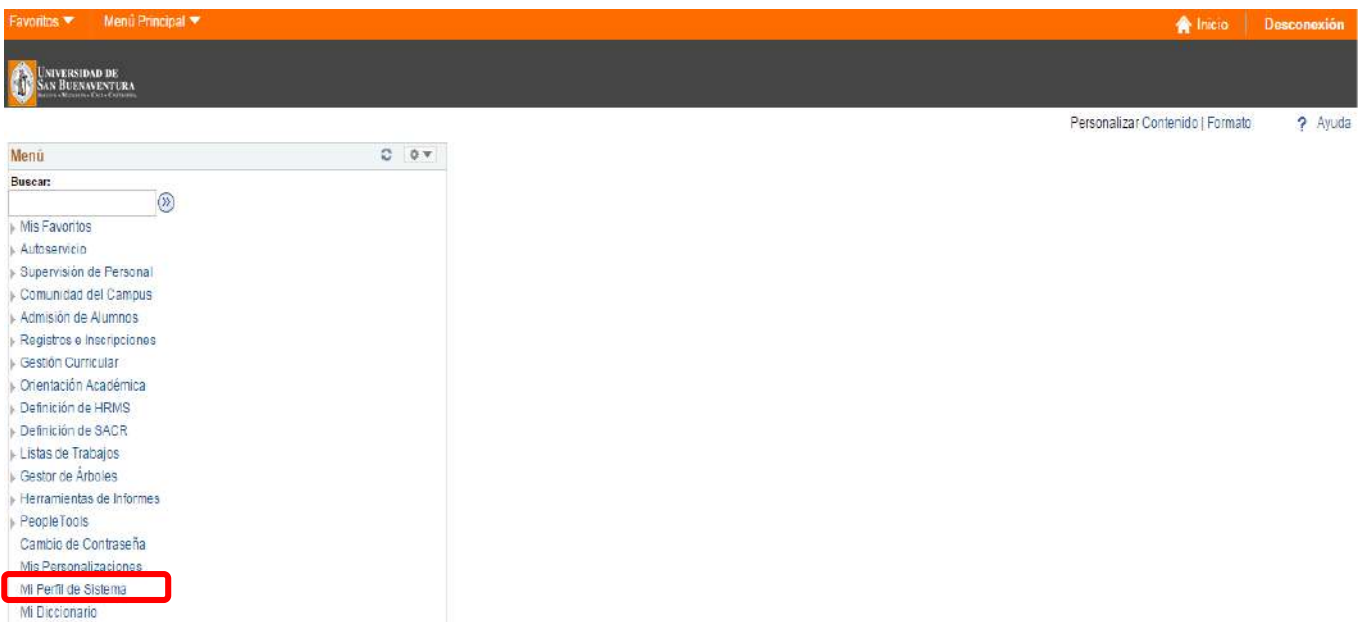


Paso para configurar el proceso de restablecimiento de contraseña en el sistema ASIS peoplesoft.

1. Ingresar al Sistema ASIS con su usuario y contraseña.



2. Una vez autenticado en el sistema de información ASIS Peoplesoft ubicar la opción de **“MI PERFIL DEL SISTEMA”**.



MANUAL DE CONFIGURACION



3. Estando dentro de la pantalla **“MI PERFIL DEL SISTEMA”**. Proceder a diligenciar solamente la parte de **[CORREO-E]**, los siguientes campos [Cuenta principal de Correo-E, Tipo Correo-E y Dirección Correo E] como lo muestra la siguiente imagen.

Contrasena

Cambiar Contraseña

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Personalizaciones

Mi idioma preferido para las páginas web PIA es Español

Mi idioma preferido en informes y correo electrónico Español

Código Moneda electrónico

Página Portátil p/Defecto

Usuario Alternativo

Si no va a estar disponible un tiempo, puede elegir un usuario alternativo que reciba sus notas.

ID Usuario Alternativo

De Fecha ejemplo 31/12/2000

A Fecha ejemplo 31/12/2000

Atributos Workflow

Usuario CoE Usuario Lta Trabajo

Vínculos Varios de Usuario

CORREO-E	Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Ultimo
Cuenta Principal Correo-E					
Tipo Correo-E					
Dirección Correo-E					

Info Msjria

Protocolo Dominio XMPP ID Usuario Contraseña

XMPP

Guardar

Marcamos la opción Cuenta principal de Correo-E . Luego **escoger** el tipo de correo, se recomienda escoger tipo de correo [Trabajo], y por ultimo **ingresar** el correo electrónico.

Contrasena

Cambiar Contraseña

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Personalizaciones

Mi idioma preferido para las páginas web PIA es Español

Mi idioma preferido en informes y correo electrónico Español

Código Moneda electrónico

Página Portátil p/Defecto

Usuario Alternativo

Si no va a estar disponible un tiempo, puede elegir un usuario alternativo que reciba sus notas.

ID Usuario Alternativo

De Fecha ejemplo 31/12/2000

A Fecha ejemplo 31/12/2000

Atributos Workflow

Usuario CoE Usuario Lta Trabajo

Vínculos Varios de Usuario

CORREO-E	Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Ultimo
Cuenta Principal Correo-E					
Tipo Correo-E					
Dirección Correo-E					

Info Msjria

Protocolo Dominio XMPP ID Usuario Contraseña

XMPP

Guardar

Una vez diligenciado todos los campos de la casilla **CORREO-E** **proceder** a Guardar los cambios.

MANUAL DE CONFIGURACION



- Una vez guardado los cambios, se debe ingresar a la opción [Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña] la cual encontraremos en esta misma pantalla como se observa en la siguiente imagen.

Favoritos Menú Principal Mi Perfil de Sistema Inicio Desconexión

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

Nueva Ventana | Ayuda | Personalizar Página

Mi Perfil de Sistema

WMENDOZAB

Contraseña

Cambiar Contraseña

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Personalizaciones

Mi idioma preferido para las páginas web PIA es: Español

Mi idioma preferido en informes y correo electrónico: Español

Código Moneda: []

Página Portátil por Defecto: []

Usuario Alternativo

Si no va a estar disponible un tiempo, puede elegir un usuario alternativo que reciba sus tareas.

ID Usuario Alternativo: []

De Fecha: [] (ejemplo: 31/12/2000)

A Fecha: [] (ejemplo: 31/12/2000)

Atributos Workflow

Usuario CoE Usuario Lta Trabajo

Vincula Varios de Usuario

Correo-E: Personalizar | Buscar | [] [] Primero 1 de 1 Último

Cuenta Principal Correo-E	Tipo Correo-E	Dirección Correo-E
[]	[]	[]

Info Masjira Personalizar | Buscar | [] [] Primero 1 de 1 Último

Protocolo	Dominio XMPP	ID Usuario	Contraseña
XMPP	[]	[]	[]

[Guardar]

- Una vez se haya ingresado a la opción [Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña], seleccionar una pregunta de la lista, la cual se le hará al momento que usted desee restablecer su contraseña, en la siguiente casilla [Respuesta] se ingresa la respuesta correspondiente, la cual deberá suministrar al momento que se haga la pregunta anterior.

Favoritos Menú Principal Mi Perfil de Sistema Inicio Desconexión

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

Nueva Ventana | Ayuda | Personalizar Página

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Si olvidó su contraseña, se le puede enviar una nueva por correo electrónico.
Introduzca una pregunta y a continuación su respuesta. Se utilizarán para su identificación.

Pregunta: ¿Cuál es el nombre de mi mascota?

Seleccione una pregunta de la lista:

Respuesta: []

[Acep] [Cancelar]

MANUAL DE CONFIGURACION



6. Una vez se haya ingresado esta información dar clic en **[Aceptar]** como lo muestra la siguiente imagen.

Favoritos Menú Principal Mi Perfil de Sistema Inicio Desconexión

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

Nueva Ventana | Ayuda | Personalizar Página

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Si olvidó su contraseña, se le puede enviar una nueva por correo electrónico. Introduzca una pregunta y a continuación su respuesta. Se utilizarán para su identificación.

Pregunta:

Seleccione una pregunta de la lista.

Respuesta:

7. Luego el sistema lo llevara nuevamente a la pantalla **[MI PERFIL DEL SISTEMA]** dentro de la cual por último se debe dar clic en guardar.

Favoritos Menú Principal Mi Perfil de Sistema Inicio Desconexión

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

Nueva Ventana | Ayuda | Personalizar Página

MI Perfil de Sistema

Contraseña

[Cambiar Contraseña](#)

[Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña](#)

Personalizaciones

Mi idioma preferido para las páginas web PIA es:

Mi idioma preferido en informes y correo electrónico:

Código Moneda:

Página Portátil por Defecto:

Usuario Alternativo

Si no va a estar disponible un tiempo, puede elegir un usuario alternativo que realice sus rutinas.

ID Usuario Alternativo:

De Fecha: (ejemplo 01/12/2000)

A Fecha: (ejemplo 31/12/2000)

Atributos Workflow

Usuario CoE Usuario Lta Trabajo

Vínculos Varios de Usuario

Correo-E	Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Ultimo
Cuenta Principal					
Correo-E					
<input checked="" type="checkbox"/>	Empresa	<input type="text" value="pepito@usbcali.edu.co"/>			

Info Msjrin

Protocolo	Dominio XMPP	ID Usuario	Contraseña
<input checked="" type="checkbox"/>			

A través de estos pasos ya queda configurado en el sistema ASIS Peoplesoft, el restablecimiento de contraseña para su perfil.

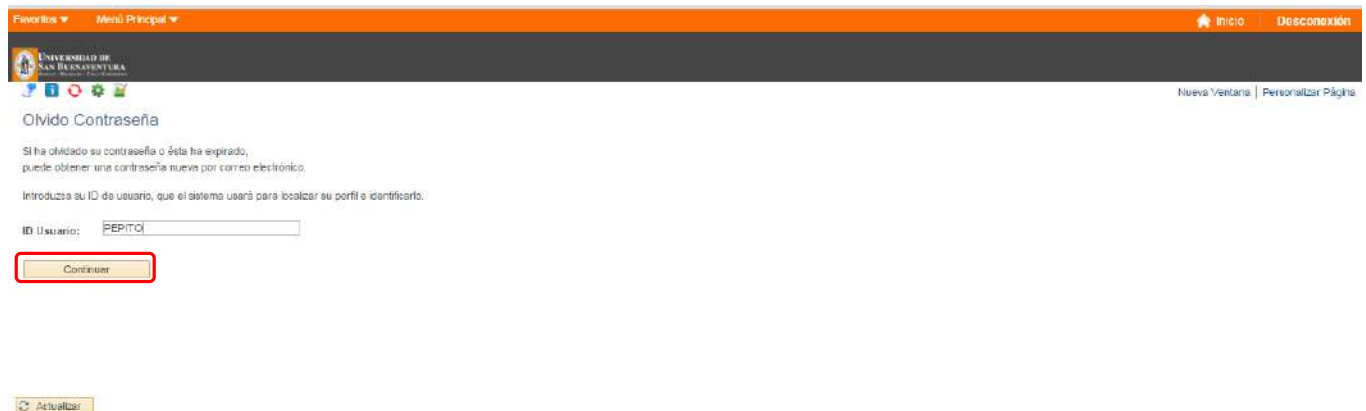
MANUAL DE CONFIGURACION



8. Si desea recuperar su contraseña, ingresa a la pantalla principal del sistema ASIS Peoplesoft en el apartado [**OLVIDO SU CONTRASEÑA**].

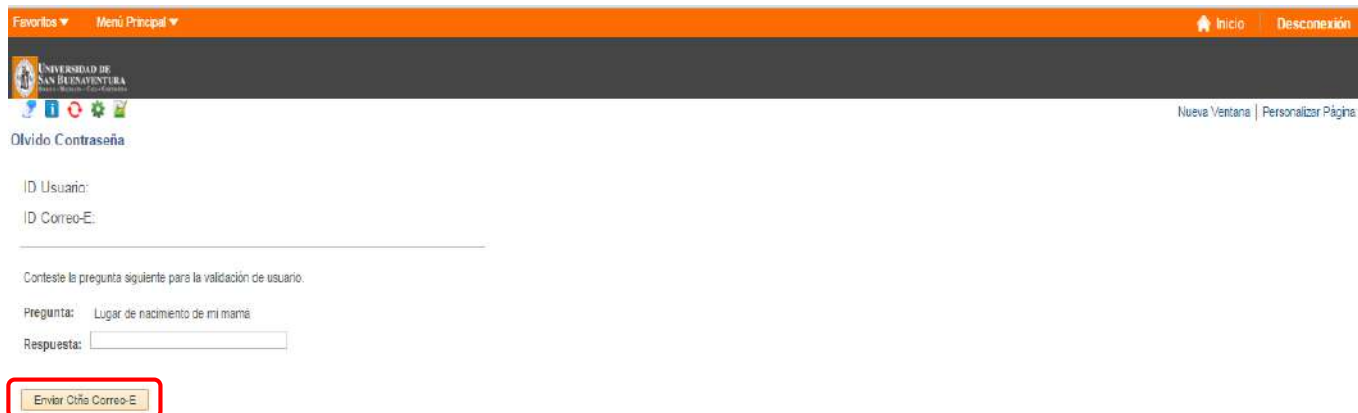


9. Una vez se dé clic en la opción [**OLVIDO SU CONTRASEÑA**] el sistema ingresa a la pantalla que a continuación se observa en la imagen. Dentro de la cual solicitará el usuario, se procede a ingresar el usuario y luego dar clic en [**Continuar**].





10. Una vez se haya ingresado el [usuario] y dado clic en [CONTINUAR] el sistema ingresara a la pantalla que continuación vemos en la imagen. Dentro de la cual visualizará la pregunta personal secreta que se configuro anteriormente. Proceder a contestar la pregunta personal y luego dar clic en [Enviar Ctña Correo-E]. Dando clic en [Enviar Ctña Correo-E] el sistema automáticamente enviará un correo electrónico a la cuenta que usted configuro en [MI PERFIL DEL SISTEMA].



11. Una vez haya dado clic en [Enviar Ctña Correo-E] el sistema le envía un correo electrónico a su cuenta de correo con la información de la nueva contraseña.

----- Forwarded message -----

From: "info@usbco.edu.co" <info@usbco.edu.co>

Date: Fri, Oct 16, 2015 at 12:57 PM -0700

Subject: User ID Password

To: "XXXXXXXXXXXX" <XXXXXXXX@usbcali.edu.co >

Estimado usuario

Su nueva contraseña de acceso es **Xa;E%5FE** , por favor ingrese al sitio web utilizando esta contraseña.

Nota: No olvide cambiar su contraseña

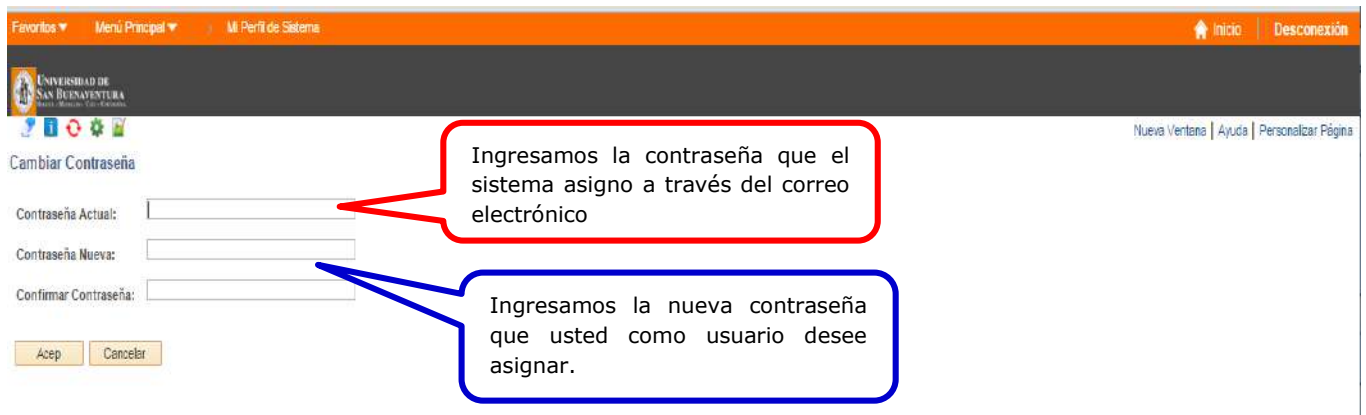
Saludos



12. Ya con la nueva contraseña se procede a ingresar nuevamente a la pantalla inicial e ingresar su [usuario] y la contraseña que el sistema le asigno a través del correo electrónico.



13. Una vez ingresado el [Usuario] y la contraseña, el sistema lo lleva a la siguiente pantalla en la cual se realizará el cambio de contraseña por el que usted desige.





14. Una vez realizado el cambio de contraseña solamente cuando usted dese ingresar nuevamente al sistema de información académico ASIS Peoplesoft, lo realizará a través de su [\[Usuario\]](#) y la contraseña que usted designo.



**UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA**
BOGOTÁ • MEDELLÍN • CALI • CARTAGENA

Muchas
GRACIAS