

- El ensayo no es un resumen de un libro, capítulo o artículo leídos, ni el parafraseo de un autor, es un texto entrelazado entre las ideas personales con ideas de autores con autoridad en el tema tratado y que alimentan las afirmaciones que se hacen.

#### Esquema de un ensayo:

IDENTIFICACIÓN	TÍTULO	
	NOMBRE DEL AUTOR	
	FECHA DE ELABORACIÓN	
INTRODUCCIÓN:	Tema, motivación, enunciado de argumentos, antecedentes, importancia, relevancia.	
CUERPO:	TESIS CENTRAL, pregunta o cuestión que se desarrollará.	
	PÁRRAFO 1: ARGUMENTO 1. Explicación de la primera idea con los fundamentos y citas elegidos.	
	PÁRRAFO 2: ARGUMENTO 2. Explicación de la segunda idea con los fundamentos y citas elegidos.	
	PÁRRAFO 3: ARGUMENTO 3. Explicación de la tercera idea con los fundamentos y citas elegidos.	
CONCLUSIÓN:	Síntesis de lo expuesto, puntos de discusión para un próximo escrito, si hay lugar. Cierre del escrito, inferencia o deducción.	

#### Referencias

Breton, J.C.(1978). *A Plan for writing*. New York: Holt, Rinehart and Winston.

Cañón Vega, N. (2002). *Guía para la elaboración de trabajos escritos*. Buenos Aires, Agedit.

Crete, P. & Lea, M.R. (2003). *Escribir en la universidad* (G. Ventureira, traductor), Barcelona, España: Gedisa.

## 4. PAUTAS PARA ELABORAR UN INFORME ACADÉMICO

Elaborado por el profesor Gabriel Enrique Rodríguez

### Qué es, y cuál es el objetivo de un informe académico

El informe académico es un ejercicio intelectual escrito que tiene el propósito de comunicar a personas o entidades una información especializada, producto de la ejecución de una tarea o del desarrollo de un proyecto o para conocer sobre un asunto. Se caracteriza por tener un lenguaje científico, preciso y unívoco (de un solo sentido). En ellos se presentan hechos obtenidos o verificados por el autor. Pueden comunicar la solución a un problema, los métodos y procedimientos mediante los cuales se han obtenido los datos y la información para la solución, y las recomendaciones que se juzgan pertinentes. Su finalidad es ser medio de comunicación del conocimiento.

No es la simpatía lo que lleva a la comprensión verdadera, sino la comprensión verdadera lo que lleva a la simpatía (Bourdieu)

Su estructura puede ser diversa, dependiendo del propósito y la clase de informe que se construya. Por lo general hay tres clases de informes:

**Informe expositivo:** es el que narra un hecho o una secuencia de hechos sin análisis ni interpretaciones del autor y, por consiguiente sin conclusiones ni recomendaciones. Ejemplo de este puede ser la narración de una visita empresarial.

**Informe interpretativo:** además de narrar hechos y fenómenos, los interpreta y analiza para obtener conclusiones y dar recomendaciones. Ejemplo de este puede ser la evaluación de una determinada metodología utilizada para el aprendizaje organizacional.

**Informe demostrativo:** es el que presenta una tesis planteada por el autor del informe, la descripción de los pasos seguidos para su demostración y conclusiones obtenidas. Ejemplo de este son los informes científicos y técnicos.

#### Características

- Los informes pueden ser cortos o extensos, pueden tener desde dos páginas de contenido; tamaño carta; tamaño de fuente 12; interlineado de 1.5.
- Busca la máxima objetividad, sustenta datos o hechos verificables, con pruebas concretas.
- Se expresa en un lenguaje preciso y lógico desprovisto de adornos.
- Puede apoyarse en gráficas, tablas, resúmenes, etc.
- Se utilizan para dar a conocer una información específica a personas interesadas en conocer sobre un asunto o tomar una decisión.

#### Estructura general

- Datos de presentación.**
- Título del informe**
- Fuentes** de información utilizadas y descripción de cómo se hizo el informe.
- Propósito del informe.**
- Introducción.** Se expone el problema o situación de forma breve; se responde a la pregunta ¿Cuál es el asunto o problema? ¿Para qué es este informe?
- Desarrollo.** Se plantean las causas y antecedentes del problema; las ideas que ayudan al análisis del asunto; se identifican los aportes significativos sobre el asunto. En esta parte se analiza el asunto o problema desde diferentes ideas y perspectivas.
- Conclusiones y recomendaciones.** Se sintetizan los resultados obtenidos en frases breves, cuadros comparativos, gráficas, tablas, etc. Responde a la pregunta ¿Qué debe hacerse? ¿Cuál es el sustento o argumento de lo que debe hacerse? ¿Cómo debe hacerse?



### AVISO IMPORTANTE:

LA FERIA DEL LIBRO se celebrará del 18 al 30 de abril. Todos están invitados a hacer presencia como comunidad académica. Para mayores informes se pueden dirigir a la Editorial Bonaventuriana y hablar con Pablo Enrique Sánchez, quien es el coordinador.

#### Biblioteca Fray Alberto Montealegre González OFM

##### Horario de atención:

Lunes a viernes de 7:00 a. m. a 9:00 p. m. y sábados de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.

##### PBX:

667 1090, extensiones 244, 127, 293, 239 y 238

##### E-mail:

mcoy@usbog.edu.co; rdiaz@usbog.edu.co;  
nbuitrago@usbog.edu.co y lquintero@usbog.edu.co



UNIVERSIDAD DE  
SAN BUENAVENTURA  
SEDE BOGOTÁ

# BIBLOS

Boletín de la Biblioteca Fray Alberto Montealegre González OFM  
N.º 7 • Enero - Junio de 2012 • ISSN 2027-0801

#### NOTA EDITORIAL

El número 7 del Boletín de la Biblioteca, Fray Alberto Montealegre, *BIBLOS*, continúa exponiendo la información básica y fundamental que apoya el mejoramiento de la calidad académica de los miembros de la comunidad académica de la Universidad de San Buenaventura: 1) sobre las nuevas bases de datos que la Universidad ha suscrito, 2) acerca de las Normas de citación y referencia "Chicago" y 3) indicaciones para la elaboración de un ensayo académico.

Este es un aporte desde la biblioteca para animar a los estudiantes a escribir y a leer. Estas son las herramientas básicas para todo proceso educativo del nivel universitario.

## 1. NUEVAS BASES DE DATOS PARA LA UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA COLOMBIA



Dentro del proceso de mejoramiento continuo para alcanzar la acreditación de alta calidad, la Universidad de San Buenaventura Colombia, (sede Bogotá y seccionales de Medellín, Cali y Cartagena), acaba de suscribir un Convenio con Colciencias, el Ministerio de Educación Nacional y la Casa Editorial holandesa Elsevier con el fin de tener acceso a dos bases de datos, muy importantes para el mundo académico como son **Science Direct** y **Scopus**. Este convenio nos permite ingresar al grupo selecto de Universidades en el país, que están a la vanguardia en el uso de estos recursos tecnológicos de punta. De esta forma, las cuatro bibliotecas, en la sede y las seccionales, continúan fortaleciéndose para responder al reto de alcanzar los objetivos planteados en el Proyecto Educativo Bonaventuriano (PEB) y el Plan de Desarrollo Institucional 2010-2017, suministrando las mejores herramientas bibliográficas para la investigación y el aprendizaje.

SCIENCE DIRECT, es una de las bases de datos bibliográficas multidisciplinares más prestigiosas en el ámbito investigativo mundial, con acceso al texto completo de 1964 títulos de revistas e información referencial de más de 3400 libros; incluye colecciones digitales en ciencia y tecnología, psicología, ingenierías, ciencias de la vida, ciencias sociales, administrativas y humanas, así como áreas de la salud.

SCOPUS es una herramienta que mide el factor de impacto y citación de más de 19 000 revistas en el mundo con más de 45.5 millones de artículos y permite identificar las últimas tendencias y novedades en la investigación mundial.

Invitamos a toda la Comunidad Bonaventuriana a hacer uso de estas y de todas las demás bases de datos que compartimos entre todas las bibliotecas de la Universidad, para lograr avanzar en el conocimiento y la producción científica.

#### BIBLOS

Publicación semestral de la Biblioteca  
Fray Alberto Montealegre González OFM

Rector:  
Fray Pablo Emilio Castillo, O. F. M.

Directora del Boletín:  
María Elizabeth Coy Africano  
mcoy@usbog.edu.co

Diseño gráfico:  
Ivan David Galindo Melo  
Corrección de estilo:  
Susana Rodríguez Hernández  
Producción:  
Unidad de Publicaciones  
Coordinador editorial:  
Pablo Enrique Sánchez Ramírez

Dirección postal:  
Carrera 8 H n.º 172-20  
Apartado Aéreo 75010  
www.usbog.edu.co  
PBX: 667 1090, extensión 244  
Fax: 677 3003  
Bogotá, D. C. - Colombia

ISSN: 2027-0801  
Tirada: 500 ejemplares  
Depósito legal. Se da cumplimiento a la  
Ley 44 de 1993, Decreto 460 de 1995.  
Impreso en Colombia- Printed in  
Colombia

Un libro hermoso es una victoria ganada en todos los campos de batalla del pensamiento humano (Honoré de Balzac)

Leemos no para contradecir e impugnar, ni para creer y aceptar, sino para pensar y considerar. Sir Francis Bacon

## 2. ACERCA DE LAS REFERENCIAS Y CITAS: NORMAS CHICAGO

En el número 5 de *BIBLOS* hicimos una introducción al tema de los trabajos de grado y las normas de citación. Después de explicar allí las Normas APA, en este número presentamos **las Normas Chicago**, muy utilizadas para escritos de humanidades. Es importante tener en cuenta que para hacer todas las citas necesarias, se deben seguir las indicaciones que se dieron para las Normas APA, solamente que se hacen con la estructura de las Normas Chicago. Por estar muy bien elaboradas y presentadas en forma clara y sencilla, transcribimos los ejemplos que da la Revista *Franciscanum*, en su Política Editorial.

### 1. Para libros de un autor:

#### a. Cita a pie de página

Numeración de cita. Apellido, Nombre. *Título*. (Ciudad: Editorial, año), página.

Ejemplo: Sánchez, Olvani Fernando. *¿Qué significa afirmar que Dios habla?: del acontecer de la revelación a la elaboración de la teología*. (Bogotá: Bonaventuriana, 2008), 45.

En las notas de pie de página se utiliza la palabra *ibídem* o abreviada *ibíd.*, (igual la misma obra. En el mismo lugar) cuando las notas son consecutivas. Cuando están distantes se reemplaza por el apellido del autor y el nombre resumido de la obra.

Ejemplo: Sánchez. *¿Qué significa...?*, 46.

*Ibíd.*, 46.

El término *Ídem* (igual el mismo autor) se usa: Sánchez. *¿Qué significa...?*, 46.

*Ídem*. *¿Qué significa...?*, 46.

#### b. Referencia bibliográfica

Apellido, Nombre. *Título*. Ciudad: Editorial, año.

Ejemplo: Sánchez, Olvani Fernando. *¿Qué significa afirmar que Dios habla?: del acontecer de la revelación a la elaboración de la teología*. Bogotá: Bonaventuriana, 2008.

### 2. Para un capítulo de libro:

#### a. Cita a pie de página

Numeración de cita. Apellido, Nombre. «Título del capítulo», en: *Título del libro*, ed. Nombre del editor, (Ciudad: Editorial, año), Página.

Ejemplo: López, David Gerardo. «El tiempo como instancia crítica de la esperanza cristiana», en: *Cuestiones de Teología en el inicio del siglo XXI*, ed. Fernando Garzón Ramírez, (Bogotá: Bonaventuriana, 2008), 210.

#### b. Referencia bibliográfica

Apellido, Nombre. «Título del capítulo», en: *Título del libro*, editado por Nombre del editor. Ciudad: Editorial, año.

Ejemplo: López, David Gerardo. «El tiempo como instancia crítica de la esperanza cristiana», en: *Cuestiones de Teología en el inicio del siglo XXI*, editado por Fernando Garzón Ramírez. Bogotá: Bonaventuriana, 2008.

### 3. Para un artículo en revista impresa:

#### a. Cita a pie de página

Numeración de cita. Apellido, Nombre. «Título», *Nombre de la revista* número (año): página.

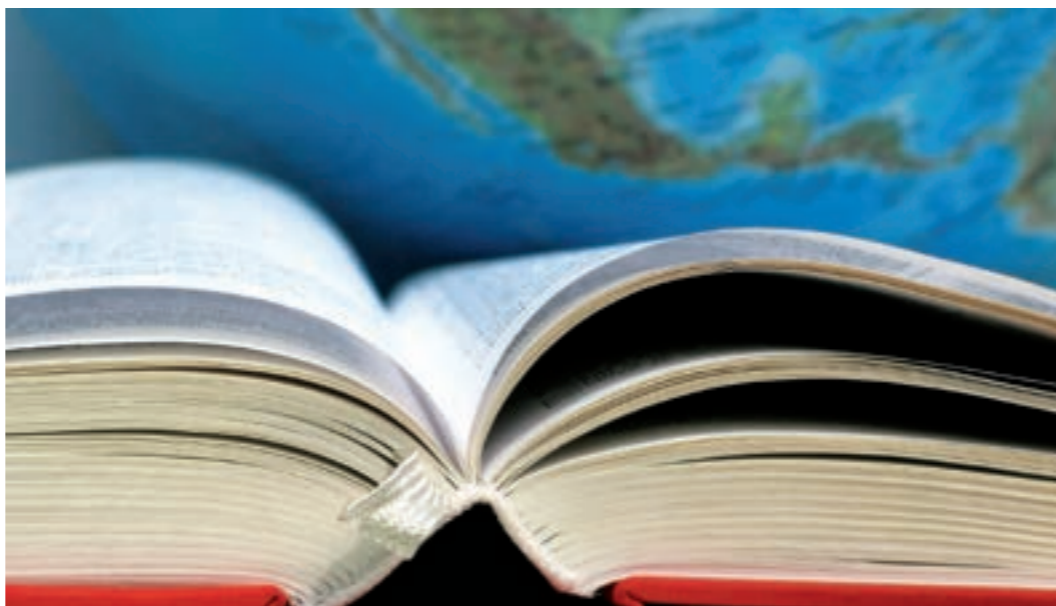
Ejemplo: Díaz, Jorge Aurelio. «Hegel y la “superación” de la religión», *Ideas y valores. Revista Colombiana de Filosofía* 133 (2007): 34.

#### b. Referencia bibliográfica

Apellido, Nombre. «Título», *Nombre de la revista* número (año).



Las ideas son un capital que rinde intereses tan sólo en las manos de talentos perseverantes (Antoine Rivarol)



Ejemplo: Díaz, Jorge Aurelio. «Hegel y la “superación” de la religión», *Ideas y valores. Revista Colombiana de Filosofía* 133 (2007): 23 - 37.

### 4. Para un artículo en línea:

#### a. Cita a pie de página

Numeración de cita. Apellido, Nombre, «Título del artículo», *Nombre de la revista* número (año), página de internet.

Ejemplo: Balcells, Joan, «John Rawls i la crítica republicana: Molt soroll per no res?», *Astrolabio. Revista internacional de Filosofia* 7 (2008), [www.ub.edu/astrolabio/Articulos7/Balcells.pdf](http://www.ub.edu/astrolabio/Articulos7/Balcells.pdf).

#### b. Referencia bibliográfica

Apellido, Nombre, «Título», *Nombre de la revista* número (año), página de internet.

Ejemplo: Balcells, Joan. «John Rawls i la crítica republicana: Molt soroll per no res?», *Astrolabio. Revista internacional de Filosofia* 7 (2008), [www.ub.edu/astrolabio/Articulos7/Balcells.pdf](http://www.ub.edu/astrolabio/Articulos7/Balcells.pdf).

### 5. Para una página web:

#### a. Cita a pie de página

Número de cita. Autor o encargado del sitio web, «título», página de internet.

Ejemplo: Organización de las Naciones Unidas, «Parlamento de las religiones del mundo 2004», [http://portal.unesco.org/culture/es/ev.php-URL\\_ID=19969&URL\\_DO=DO\\_TOPIC&URL\\_SECTION=201.html](http://portal.unesco.org/culture/es/ev.php-URL_ID=19969&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html)

#### b. Referencia bibliográfica

Autor o encargado del sitio web, «título», página de internet (fecha de citación).

Ejemplo: Organización de las Naciones Unidas, «Parlamento de las religiones del mundo 2004», [http://portal.unesco.org/culture/es/ev.php-URL\\_ID=19969&URL\\_DO=DO\\_TOPIC&URL\\_SECTION=201.html](http://portal.unesco.org/culture/es/ev.php-URL_ID=19969&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html) (consultada en diciembre 12, 2007).

## 3. GUIA BÁSICA PARA ELABORAR UN ENSAYO ACADÉMICO

Un ensayo es un escrito en prosa, generalmente breve, que expone una interpretación personal sobre cualquier tema. El de tipo académico tiene por objeto responder una cuestión o resolver un problema específico por medio de uno o varios argumentos. El ensayo de tipo académico es una herramienta muy útil para el proceso enseñanza aprendizaje. Sirve para aprender a organizar el pensamiento y plasmarlo en un documento legible. Incentiva el juicio crítico de los estudiantes y les permite establecer preguntas, hipótesis o argumentos para intentar probar

1 Cf. [www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide.html](http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html)

La comprensión que se alcanza a través de la lectura crítica implica percibir la relación que existe entre el texto y el contexto. (Paulo Freire)

una tesis, de una forma clara, profunda y sustentada. Posibilita hacer el tránsito entre la mera opinión a un argumento válido que expresa una posición ante una tema específico. El escrito debe estar fundamentado en pruebas que pueden ser teóricas, empíricas o una combinación de ambas. Es importante señalar que estas pruebas o argumentos se originan en las conclusiones de investigaciones juiciosas, lo cual implica un trabajo académico serio. Los argumentos son la columna vertebral del ensayo. Son un conjunto de afirmaciones lógicamente expresadas y debidamente respaldadas que se entretajan para demostrar la validez de la posición expresada.

Para escribir un ensayo se deben tener en cuenta estas características fundamentales que el texto debe tener:

- **Argumentado:** el escrito expone las razones para sustentar una posición con fundamento.
- **Claro:** las afirmaciones deben ser comprendidas con facilidad.
- **Coherente:** la exposición de las ideas es una secuencia lógica.
- **Conciso:** los argumentos deben ser cortos y precisos.
- **Consistente:** las ideas deben tener relación.
- **Correcto:** el texto debe de estar bien redactado, con excelente ortografía y presentación adecuada.
- **Pertinente:** el contenido debe de tener relación con el tema planteado.
- **Profundo:** el escrito debe fundamentarse en resultados verídicos de investigaciones y estudios serios, con citas y referencias.

Existen varias clases de ensayos, según su finalidad y estructura. Es importante adquirir habilidades para desarrollar cualquiera, teniendo en cuenta los objetivos y pretensiones que se tienen al escribirlos. En el ámbito universitario podemos tener ensayos de tipo:

- Académico**, en el cual se desarrollan temas científicos, de estudio e investigación.
- Crítico**, por el cual se enjuician hechos e ideas, ya sean históricos, artísticos, sociológicos o culturales.
- Filosófico o reflexivo** sobre temas que buscan explicar la naturaleza de las cosas, de las relaciones, las causas y finalidad del mundo, etc.

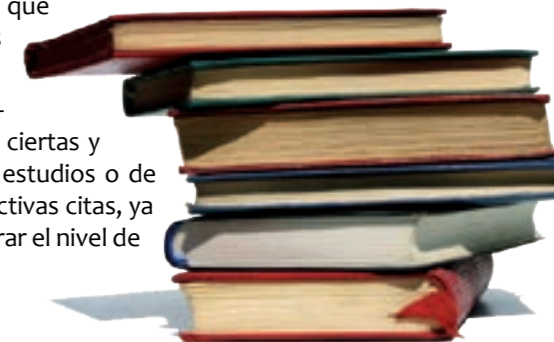
### Estructura de un ensayo

Es muy importante abordar el tema siguiendo un esquema básico y preciso, lo cual facilita el desarrollo de las ideas con coherencia, secuencia y profundidad. Existen varios tipos de esquemas. Uno de los más sencillos y claros es que se expone a continuación.

- Identificación:** contiene el título, el nombre completo del autor y la fecha de su elaboración.
- Introducción:** plantea la tesis, la pregunta o la cuestión que se va a desarrollar. Tiene el objetivo de atraer el interés del lector, expresa la idea principal del tema y enuncia los argumentos que se desarrollarán en el texto.
- Cuerpo:** expone cada uno de los argumentos anunciados en la introducción, con una sustentación clara y precisa, haciendo las citas y referencias a que haya lugar. Ojalá se escriba un párrafo por cada argumento. La oración principal de cada párrafo introduce el subtema, las demás oraciones lo amplían y lo fundamentan con evidencias. Habrá tantos párrafos como argumentos tenga el autor.
- Conclusión:** es el cierre del escrito para lo cual se hace un breve resumen de la tesis y los argumentos presentados. Se termina, expresando la posición personal del autor frente a los argumentos presentados, en forma breve y precisa. Se puede expresar en dos o tres oraciones.

### Presentación del ensayo

- Aunque la brevedad es una de las características del ensayo, es importante señalar que su extensión varía, según la finalidad del autor. Lo importante es permitir la exposición de las ideas de manera clara y coherente. Así que se puede presentar en cinco a diez hojas a espacio sencillo.
- Las párrafos argumentativos deben estar elaborados con afirmaciones cortas, ciertas y fundamentadas en resultados de otros estudios o de alguna investigación, haciendo las respectivas citas, ya sean textuales o no. El escrito debe superar el nivel de la mera opinión.



Sólo recibirás alguna cosa de los libros que lees si eres capaz de darles algo tuyo. (Sandor Máral)