



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
BOGOTÁ

BIBLOS

Boletín de la Biblioteca Fray Alberto Montealegre González OFM
N.º 10 • Agosto - Diciembre de 2013 • ISSN 2027-0801

NOTA EDITORIAL

En el número 10 de BIBLOS, se continúa enfatizando la importancia de la lectura y cómo mejorar los procesos de aprendizaje a través de ella. Es importante comprender lo que se lee. Para estudiantes y profesores de todas las disciplinas, es fundamental ser lectores competentes. Es la única forma de penetrar en el mundo del conocimiento, de la ciencia, de la cultura, de todo aquello que nos hace humanos.

La invitación que hacemos desde la biblioteca es a utilizar mejor los recursos bibliográficos y digitales que tenemos en la Universidad. Tenemos más de 80.000 libros y revistas de todas las áreas del conocimiento. Es una riqueza casi que inexplorada y que espera aportar todo lo que tiene en el beneficio de todos.

Los temas de este número son: 1) comprensión lectora y 2) Norma IEEE para ingeniería.

LEER PARA COMPRENDER Y APRENDER

La comprensión lectora es un proceso a través del cual el lector elabora una red de significados en su interacción con el texto. Quien lee relaciona la información que el autor presenta con aquellos datos almacenados en su mente y saca sus propias conclusiones. Este proceso cognitivo lleva a la comprensión.

Como ya se ha dicho en otros textos, leer, más que un simple acto de descifrado de signos o palabras, es por encima de todo, un acto de razonamiento dialógico, para elaborar una interpretación del mensaje escrito, para lo cual se deben emplear una serie de herramientas útiles para tal fin.

Los lectores que comprenden los textos y, por lo tanto, aprenden, son competentes porque siguen unos procedimientos específicos, como éstos.

- Utilizan el conocimiento previo para darle sentido a la lectura. La información nueva se aprende y se recuerda mejor cuando se integra con el conocimiento relevante previamente adquirido o con los esquemas existentes.
- Monitorean su comprensión durante todo el proceso de la lectura, son conscientes de cuán bien o cuán mal están leyendo y utilizan diversas estrategias para corregir sus errores de lectura una vez se dan cuenta de la situación
- Corrigen los errores de comprensión una vez se dan cuenta que han interpretado mal lo leído. Los buenos lectores saben lo que hay que hacer tan pronto se dan cuenta que no entienden lo que están leyendo. Cuando la lectura es difícil dedican más tiempo a la misma. Están dispuestos a volver al texto para resolver cualquier problema de comprensión.
- Pueden distinguir lo importante de lo secundario en los textos que leen, dependiendo del propósito de su lectura.
- Hacen resúmenes, cuadros sinópticos o mapas conceptuales de lo que leen, lo cual permite organizar y estructurar las ideas, estableciendo un hilo conductor claro.

BIBLOS

Publicación semestral de la Biblioteca
Fray Alberto Montealegre González OFM

Rector:

Fray Pablo Castillo Nova, o. f. m.

Directora del Boletín:

María Elizabeth Coy Africano
mcoy@usbog.edu.co

Diseño gráfico:

Alejandra Moreno Fuya

Corrección de estilo:

Susana Rodríguez Hernández

Producción:

Unidad de Publicaciones

Coordinador editorial:

Pablo Enrique Sánchez Ramírez

Dirección postal:

Carrera 8 H n.º 172-20

Apartado Aéreo 75010

www.usbbog.edu.co

PBX: 667 1090, extensiones: 4000-4001

Fax: 677 3003

Bogotá, D. C. - Colombia

ISSN: 2027-0801

Tirada: 200 ejemplares

Depósito legal. Se da cumplimiento a la
Ley 44 de 1993, Decreto 460 de 1995.

Impreso en Colombia - Printed in
Colombia

Si la herramienta es una extensión de la mano, el libro es una extensión de la imaginación. (Jorge Luis Borges)

- Hacen inferencias, hipótesis y proyecciones, constantemente durante y después de la lectura. Las inferencias son el alma del proceso de comprensión y se recomienda que se utilicen desde los primeros grados.
- Hacen preguntas al texto, porque esto estimula los niveles superiores y más profundos para la comprensión.

Utilizar esas y otras herramientas hace que alguien pase, de ser un simple lector a ser un lector experto, autónomo y eficaz, capaz de enfrentarse a cualquier texto en forma inteligente.

PARA COMPRENDER UN TEXTO, ES NECESARIO:

- Extraer el significado del texto completo o de las diferentes partes que lo componen.
- Saber dirigir su lectura avanzando o retrocediendo en el texto para adecuarlo al ritmo y las capacidades necesarias para leer correctamente.
- Conectar los nuevos conceptos con los conocimientos previos para así poder incorporarlos a sus esquemas.

ALGUNOS CONSEJOS PARA LA COMPRENSIÓN LECTORA

Para que ocurra aprendizaje a través de la lectura, es importante conocer cómo aprende el ser humano y con qué tipo de estrategias lo hace, para lo cual es fundamental:

- Facilitar el desarrollo de los esquemas complejos de conocimiento de las personas, desde la más tierna infancia, los cuales posibilitan comprender adecuadamente los diferentes tipos de textos.
- Desarrollar estrategias meta cognitivas, por las cuales el lector puede planificar, dirigir, revisar o evaluar todos los pasos que conducen a una comprensión efectiva, desde los primeros aprendizajes sobre lectura y escritura.
- Establecer objetivos claros con los lectores. Si no se tiene clara cuál es la finalidad de la lectura y cuál es su utilidad, es posible que la comprensión no se logre realmente.
- Hacer siempre discusión sobre lo leído. Esto favorece la comprensión real y profunda del texto. Compartir y debatir su propia comprensión ayuda en la adquisición de aprendizajes reales y duraderos.



Las ideas son un capital que rinde intereses tan sólo en las manos de talentos perseverantes (Antoine Rivarol)

NORMAS IEEE

Las normas técnicas son normas establecidas o requisitos que determinan en la ingeniería la técnica y criterios de desempeño e interoperabilidad en las ingenierías, tecnologías y computación, que implican sus métodos, procesos y prácticas, indicando el establecimiento de especificaciones en el inicio de un diseño y que permiten definir las restricciones durante el proceso del mismo, sirven como puntos de referencia durante la prueba del diseño.

La Introducción de estándares de la IEEE en la academia aumenta la experiencia de aprendizaje por los estudiantes, ya que les permite trabajar con las normas de diseño disponibles y mejorar las prácticas en la industria, facilitando la transición del aula al lugar de trabajo alineando los conceptos educativos con aplicaciones en el mundo real y las limitaciones del mercado.

Como parte de los esfuerzos para promover activamente la integración de las normas en los programas académicos, el 28 de junio de 2009, el Consejo de Administración IEEE, aprobó el documento de posición IEEE que define el papel deseado de las normas técnicas en la educación dentro de la ingeniería, la tecnología y la informática entre otros programas académicos en las áreas técnicas de interés del IEEE, este documento se puede consultar a través de la página de la IEEE www.ieee.org

Citar dentro del texto (Normas IEEE) (Universidad de la Laguna (España), 2013)

De acuerdo con las normas de estilo de IEEE, las fuentes consultadas se indican mediante un número dentro del texto, número que se corresponde con la información bibliográfica completa que se debe incluir en una lista de referencias final. El uso de referencias en el cuerpo de un texto debe hacerse de forma consistente. Para facilitar esto, el formato de la referencia de la IEEE sigue las siguientes convenciones:

- Las referencias deben estar numeradas en el orden en que aparecen en el documento.
- Una vez que se asigne un número a una fuente dada, el mismo número debe ser utilizado en todas las referencias a dicha fuente que se hagan en el texto.
- Cada número de referencia debe estar entre corchetes [] Por ejemplo, ". . . el fin de la investigación [12]."
- No es necesario mencionar al autor(es) en la referencia, a menos que sea relevante en el texto mismo. No se debe mencionar la fecha de publicación en el cuerpo del documento.
- No es necesario decir, por ejemplo "en la referencia [27] . . ." Basta con decir "en [27] . . ."
- Para citar más de una fuente a la vez es preferible que cada una vaya con sus propios corchetes. Por ejemplo "Como indican diversos estudios [1], [3], [5]..." en lugar de "Como indican diversos estudios [1, 5, 7]..."
- La lista de referencias al final de un trabajo debe ofrecer la información necesaria para identificar y poder recuperar las fuentes utilizadas específicamente en la preparación y fundamentación del mismo.
- Es imprescindible que cada una de las citas que se hayan intercalado en el texto tenga su referencia correspondiente en la lista final y, a la inversa, toda entrada en la lista de referencias debe haber sido citada dentro del texto.
- Los datos para redactar la cita se tomarán del documento original al que se refieren, y se extraerán principalmente de la portada.
- Los nombres de persona deben abreviarse poniendo sólo las iniciales.
- En el caso de obras anónimas, el primer elemento de la cita será el título.
- Si el autor es una entidad se indicará el nombre de la misma tal y como aparece en la fuente.
- Cada palabra importante (sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios) en el título de un libro, revista o congreso debe llevar la inicial en mayúsculas.
- Sólo va en mayúsculas la inicial de la primera palabra del título de un artículo o capítulo (excepto en el caso de nombres propios, siglas, etc.)
- La "v" de "Volumen" va en mayúsculas si se trata de un libro, pero no si es una revista.
- La puntuación de los títulos de artículos va dentro de las comillas.

Las referencias incluidas en el texto se presentan al final del documento en una sección denominada "Referencias", ordenadas numéricamente según el orden de aparición en el texto.

Ejemplo:

- [1] B. Klaus and P. Horn, Robot Vision. Cambridge, MA: MIT Press, 1986.
- [2] L. Stein, "Random patterns," in Computers and You, J. S. Brake, Ed. New York: Wiley, 1994, pp. 55-70.
- [3] R. L. Myer, "Parametric oscillators and nonlinear materials," in Nonlinear Optics, vol. 4, P. G. Harper and B. S. Wherret, Eds. San Francisco, CA: Academic, 1977, pp. 47-160.

Cómo citar una monografía

Las monografías se citan de acuerdo con el siguiente esquema general:

Iniciales y Apellido, Título del libro en cursiva, Edición. Lugar de publicación: Editorial, Año de publicación.

Ejemplos:

J. Jarvis, Y Google, ¿cómo lo haría? Barcelona: Gestión, 2010.
M.E. Holzschlag, La Biblia de HTML, 2ª ed. Madrid: Anaya, 2000.

Cómo citar un manual técnico

Los manuales técnicos editados por empresas se citan de acuerdo con el siguiente esquema: Título del manual, Edición. Nombre de la empresa, Sede de la empresa, Año de publicación.

Ejemplo:

Motorola Semiconductor Data Manual, Motorola Semiconductor Products Inc., Phoenix, AZ, 2009.

Informes técnicos

Los informes técnicos se citan de acuerdo con el siguiente esquema:

Iniciales y Apellido del Autor, "Título del informe entre comillas," Nombre de la empresa, Sede de la empresa, Tipo de informe abreviado, Número de informe, Fecha de publicación.

Ejemplo:

E. E. Reber, "Oxygen absorption in the earth's atmosphere," Aerospace Corp., Los Angeles, CA, Tech. Rep. TR-0200 (4230-46)-3, Nov. 2008.

Cómo citar un capítulo de un libro

Los capítulos de los libros se citan de acuerdo con el siguiente esquema general:

Iniciales y Apellido del Autor, "Título del capítulo entre comillas," in Título del libro en cursiva, Iniciales y Apellido del Editor, Compilador. etc. Editorial: Lugar de publicación, Año de publicación, Páginas (abreviadas pp.)

Ejemplo:

L. Stein, "Random patterns," in Computers and You, J. S. Brake, Ed. New York: Wiley, 2004, pp. 55-70.

Las contribuciones a Congresos, Simposios... se citan de forma similar:

Ejemplo:

J. Samos, "Una propuesta de extensión de los metadatos de ODMG para la definición de esquemas externos" in Jornadas de Ingeniería del Software y Bases de Datos. Almagro, 2001, pp. 507-521.

Cómo citar un artículo de revista

Un artículo de revista se cita de acuerdo con el siguiente esquema general:

Iniciales y Apellido del autor, "Título del artículo entre comillas," Título abreviado de la revista en cursiva, volumen (abreviado vol.), número abreviado no.), páginas (abreviado pp.), Mes, Año

Casi todas las revistas científicas tienen un nombre abreviado que consta en cualquier fascículo de la misma.

Ejemplos:

W. Rafferty, "Ground antennas in NASA's deep space telecommunications," Proc. IEEE vol. 82, pp. 636-640, May 1994.

R. E. Kalman, "New results in linear filtering and prediction theory," J. Basic Eng., ser. D, vol. 83, pp. 95-108, Mar. 1961.

Cómo citar un recurso de Internet

Los recursos disponibles en Internet pueden presentar una tipología muy variada: revistas, monografías, portales, bases de datos... En general, se citan igual que los documentos impresos, añadiéndoles la indicación [online] y el DOI (Digital Object Identifier), que generalmente se corresponde con la URL.

Ejemplos:

J. Lau, Directrices internacionales para la alfabetización informativa [online]. México: Universidad Veracruzana, 2004 Disponible en: <http://bivir.uacj.mx/dhi/DoctosNacioInter/Docs/Directrices.pdf>

E. H. Miller, "A note on reflector arrays," [online] IEEE Trans. Antennas Propag., vol. 53, pp. 475, 2005. Disponible en: http://ieeexplore.ieee.org/xpls/abs_all.jsp?arnumber=1549967&tag=1

Cómo citar documentos inéditos

Los documentos (como tesis, tesinas, proyectos...) que no hayan sido publicados y de los que se desconoce su posible publicación se citan de acuerdo con el siguiente esquema:

Iniciales y Apellido del autor, "Título entre comillas," Clase de documento (tesis doctoral, trabajo fin de carrera...), Departamento, Institución académica, Ciudad, Año

Ejemplos:

L.M. Moreno, "Computación paralela y entornos heterogéneos," Tesis doctoral, Dep. Estadística, Investigación Operativa y Computación, Universidad de La Laguna, La Laguna, 2005

J. O. Williams, "Narrow-band analyzer," Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 2003.

Si el documento ya ha sido publicado, se citará como una monografía.

Cómo citar patentes

Las patentes se citan de acuerdo con el siguiente esquema:

Iniciales y Apellidos del autor, "Título de la patente entre comillas," Número, Mes, Día, Año

Ejemplo:

J. P. Wilkinson, "Nonlinear resonant circuit devices," U.S. Patent 3 624 125, July 16, 1990.

Cómo citar normas o estándares técnicos

Este tipo de documentos se citan de acuerdo con el siguiente esquema:

Título de la norma en cursiva, Número, Fecha

Ejemplo:

Referencias bibliográficas: contenido, forma y estructura, UNE 50-104-94, 1994

BIBLIOGRAFÍA

Universidad de la Laguna (España). (2013). Universidad de la Laguna- Biblioteca. Obtenido de Servicio Biblioteca Citar dentro del texto (Normas IEEE): http://www.ull.es/view/institucional/bbtk/Citar_dentro_del_texto_IEEE/es



Biblioteca Fray Alberto Montealegre González OFM

Horario de atención:

Lunes a viernes de 7:00 a. m. a 9:00 p. m. y sábados de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.

PBX: 667 1090, extensiones 4000 - 4001

E-mail:

mcoy@usbbog.edu.co; rdiaz@usbbog.edu.co; nbuitrago@usbbog.edu.co y
lquintero@usbbog.edu.co