

Presentaremos en esta sección una serie de informaciones de interés relacionadas con los servicios y recursos de información disponibles para nuestros usuarios.



El portal web de nuestra biblioteca fue rediseñado para que usted acceda de forma fácil a todos los servicios y recursos de información disponibles. Cuenta con información general, acceso directo a bases de datos académicas, a las bibliotecas digital y virtual. Recientemente se encuentran al servicio dos nuevos enlaces: uno en donde usted puede informarse sobre todas las novedades de textos adquiridos durante cada semestre por cada facultad. El otro es un espacio abierto para apoyar la alfabetización informativa de nuestros usuarios, por ello contará con tutoriales de las bases de datos, cursos sobre habilidades en manejo de información y lecturas seleccionadas sobre el manejo de información académica. Estos mismos apoyos se ubicarán en la plataforma virtual moodle, en el sitio de la biblioteca.



Para el desarrollo de las competencias en lengua inglesa se adquirió Penguin Active Reading, una colección de 27 textos con cd-r de apoyo.



Para el correcto uso del idioma español tanto en su pronunciación como en su escritura, se adquirieron en la biblioteca:

- Diccionario de la lengua española (22.ª ed.)
- Diccionario de lingüística moderna
- Diccionario de uso del español, de María Moliner
- Diccionario de la lengua española (9 vol.)
- Gramática descriptiva de la lengua española (3 vol.)
- Multidiccionario de la lengua española
- Atlas lingüístico etnográfico de Colombia, del Instituto Caro y Cuervo (6 vol.) ;*Extraordinaria!*



¿Sabía usted que los hechos que suceden cada año en el mundo son registrados en una colección especial? Efectivamente, en el anuario de los hechos, temas y protagonistas se registran las noticias, sucesos, protagonistas y el análisis de los temas de cada año. La biblioteca dispone de esta publicación desde 1980, y ya está al servicio la actualización del año 2007.



La biblioteca cuenta con el Diccionario Esencial de las Ciencias, una excelente obra de la Academia de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales de España. Contiene la definición de la terminología en diversos campos científicos. ¡Consulta esta importante obra!

Para quienes incursionan en la escritura científica les invitamos a aprovechar el texto "Guía para organizar, escribir y editar un libro científico exitoso". ¡De interés!

### Otras novedades bibliográficas

Se adquirieron más de 400 textos clásicos y recientes, entre las que se encuentran 35 enciclopedias especializadas, para apoyar el desarrollo académico del nuevo programa de Derecho.

Se adquirió una selección de 85 de los mejores textos sobre innovación, gestión de información y conocimiento, gestión del cambio organizacional, aprendizaje e inteligencia organizacional y capital intelectual.

Todos los nuevos textos adquiridos se pueden revisar en el enlace "Novedades Textos" que se encuentra en la página web de la biblioteca.

Recientemente se colocó al servicio la Colección Digital en cd-r para préstamo en sala con los siguientes recursos: 345 cd-r adjuntos a textos adquiridos en la biblioteca; 608 cd-r de trabajos de grado desde 1998; 103 cd-r de aplicativos elaborados por estudiantes en trabajos de grado; 82 cd-r para el aprendizaje del inglés; 33 DVD del programa Descubrir la Psicología de la APA.

Con la colaboración de la presidencia estudiantil de la Rama IEEE, se realizó recientemente la suscripción a 36 revistas para la Facultad de Ingeniería. Esperamos contar con ellas prontamente.

Dado que en la actualidad, el volumen de producción de la información y el conocimiento se acrecienta de manera exponencial, y en menor tiempo, su difusión en diversos formatos y por múltiples medios se ha multiplicado exponencialmente creando lo que algunos han denominado una infoxicación (refiriéndose a una intoxicación con mucha información sin que haya sido procesada intelectualmente). Para atender esta circunstancia, la presente sección tiene el propósito de apoyar el desarrollo de aptitudes y destrezas para el acceso, búsqueda, valoración y uso crítico de las fuentes y recursos de información útiles para la formación y la creación de conocimiento, aportando estrategias, metodologías y orientaciones prácticas.

### Estrategia para solucionar problemas de información.

Presentamos una primera estrategia en el manejo y la solución de problemas de información, la cual es una adaptación del modelo Big6, desarrollado por Mike Eisenberg y Bob Berkowitz, que se define como un proceso sistemático de solución de problemas de información apoyado en el pensamiento crítico y que busca desarrollar un conjunto de habilidades básicas para manejar de manera efectiva y eficiente problemas de información. Presentaremos la estrategia de forma esquemática utilizando un ejemplo en el campo de la administración.

Ejemplo de un problema de información: un grupo de estudiantes debe realizar un informe escrito donde compare las semejanzas y diferencias de los enfoques administrativos desarrollados en el último siglo.

Habilidad básica	Acciones centrales	Preguntas orientadoras	Ejemplo
Definir el problema de información	Identificar la información requerida	¿Qué información necesito para aprender sobre el tema y elaborar el informe académico?	Necesito encontrar información sobre la evolución de las corrientes administrativas en sus enfoques y sus características principales.
Buscar, localizar, acceder y evaluar la información	-Localizar y acceder a las fuentes de información  -Valorar y clasificar la calidad de la Información	¿Cuáles son las fuentes más útiles: enciclopedias, revistas, manuales, textos generales, bases de datos, páginas web? ¿Dónde están y en qué formato las obtengo? ¿Dónde está la información dentro de cada fuente? ¿Cuál es la calidad académica de la información: primaria o secundaria?	Las mejores fuentes en este problema son textos sobre fundamentos de administración, los cuales tienen capítulos sobre la evolución de esta disciplina, que se pueden localizar en formato impreso en la biblioteca, y los hay de autores reconocidos académicamente en este campo.
Lectura, comprensión, análisis y síntesis	Procesamiento intelectual	¿Cuáles son los planteamientos que sirven para responder al problema de información? ¿Cuáles son los enfoques y las características de cada uno de ellos? ¿Cuáles son las semejanzas y diferencias entre las características de los enfoques? ¿Es suficiente con la información que poseo o requiero más?	- Identificar que los principales enfoques son el tradicional o clásico, el conductual, de sistemas, de contingencias y de calidad y establecer sus características. - Comparar las características de cada enfoque identificando semejanzas y diferencias.
Uso de la información	Organizar e integrar la información necesaria para elaborar el informe	¿Cómo integro y organizo el informe para dar cuenta del trabajo académico? ¿Cómo presento la información?	- Se puede realizar un cuadro comparativo de los enfoques en la administración, identificando las características y las semejanzas y diferencias. - O se puede realizar un escrito donde realice la comparación, destacando las semejanzas y diferencias y concluya.
Evaluación del proceso	Evaluar y reflexionar sobre el proceso vivido	¿Qué aprendí de la experiencia? ¿Se resolvió eficientemente el problema de información? ¿Se tomaron las mejores decisiones? ¿Qué puedo mejorar en nuevas experiencias?	- Es importante identificar el aprendizaje del proceso de solución del problema de información. - Determinar nuevas estrategias hacia el futuro en problemas similares.



### Nota editorial

Con el aceleramiento de la sociedad de la información y del conocimiento, surgen nuevos desafíos para la formación y el desempeño de los profesionales de hoy y del mañana; desafíos que involucran a la Universidad.

En este contexto de enormes transformaciones, siendo una de ellas la irrupción de las tecnologías de la información y las comunicaciones, las universidades tienen una gran responsabilidad donde, además de la creación de conocimiento social valioso y útil, deben formar con mejor calidad y pertinencia a las personas en todas sus dimensiones. Uno de esos elementos formativos está relacionado con las competencias requeridas para desempeñarse en contextos de uso intensivo de la información y el conocimiento. Las bibliotecas, como unidades especializadas en la gestión de recursos de información y conocimiento están llamadas a dar un aporte significativo en esta labor.

Tradicionalmente las habilidades para usar la biblioteca y sus recursos se enfocaban en el conocimiento y la comprensión de fuentes específicas desarrollando algunas destrezas tecnológicas para buscar y recuperar información. Hoy se ve la necesidad de hacer avanzar la formación de usuarios de información en universidades hacia la alfabetización informativa, desarrollando en las personas altas competencias para manejar información (CMI); esto consiste en, formar un conjunto de aptitudes y destrezas necesarias para saber manejar, depurar, evaluar y usar convenientemente y con sentido crítico el arsenal informativo disponible tanto en las bibliotecas y demás unidades de información, así como en el complejo y exigente mundo de las redes electrónicas de información y conocimiento.

Este es el sentido y la razón que enmarca el surgimiento de BIBLOS. Boletín de la Biblioteca Fray Alberto Montealegre González, el cual pretende ser un instrumento para avanzar en la alfabetización informativa de nuestros usuarios. El boletín tendrá una periodicidad semestral, con difusión impresa y en línea. Se espera con el mismo, contribuir al cumplimiento de la misión de la Biblioteca y por ende de la Universidad de San Buenaventura en Colombia.

### Misión de la biblioteca

La misión de una biblioteca universitaria no es una simple formulación protocolaria, sino que es la propuesta que orienta el ser y quehacer de esa unidad, la cual está articulada a los procesos de formación y creación de conocimiento.

La Biblioteca Fray Alberto Montealegre González orienta su ser y quehacer desde la siguiente misión:

*La biblioteca de la Universidad de San Buenaventura, sede Bogotá, administra y facilita a sus usuarios recursos y servicios de información, los cuales apoyan el desarrollo del aprendizaje, la recreación y producción de conocimiento, así como también la formación de usuarios en el manejo de información, contribuyendo de esta manera a la calidad de los programas académicos y a la formación integral de la comunidad universitaria bonaventuriana.*

Con el apoyo institucional y del equipo humano que labora en la biblioteca, en los últimos años, esta unidad se ha ido modernizando en recursos y servicios de información, respondiendo a los cambios académicos, y a los procesos de formación y creación de conocimiento en la U.S.B., Bogotá.

Le invitamos a conocer, por medio de este informativo, lo que ofrece actualmente a sus usuarios.

### BIBLOS

Publicación semestral de la Biblioteca Fray Alberto Montealegre González

Rector:  
Fray José Wilson Téllez Casas, O. F. M.

Director del boletín:  
Gabriel Enrique Rodríguez Mendoza  
gabriel.rodriguez@usbog.edu.co

Diseño gráfico y fotografía:  
Vivian Astrid Rodríguez Chavarró  
Corrección de estilo:  
Susana Rodríguez Hernández  
Producción:  
Editorial Bonaventuriana  
Editor general:  
Álvaro Andrés Hamburger Fernández

Dirección postal:  
Carrera 8 H n.º 172-20  
Apartado Aéreo 75010  
www.usbbog.edu.co  
PBX: 667 1090, extensión 203  
Fax: 677 3003  
Bogotá, D. C. - Colombia

ISSN: en trámite  
Tirada: 4.000 ejemplares  
Depósito legal: Se da cumplimiento a la Ley 44 de 1993, Decreto 460 de 1995.  
Impreso en Colombia - Printed in Colombia



Nuestra biblioteca tiene como objetivos centrales satisfacer las necesidades de información de la comunidad universitaria, facilitando a los usuarios el acceso a los servicios y recursos de información en distintos formatos y, apoyar el desarrollo de los procesos de docencia, investigación, proyección social y bienestar, colocando a disposición las tecnologías más adecuadas para el acceso y manejo de la información, para que los usuarios apropien y construyan conocimientos.

Para ello organiza y gestiona diferentes servicios como respuesta a las necesidades que se presenten en la comunidad universitaria. Los principales servicios de información son:

Servicios básicos	Servicios especializados
Préstamos en sala y domicilio	Préstamo interbibliotecario con otras bibliotecas universitarias y públicas de la ciudad de Bogotá
Búsquedas y solicitudes de servicios en catálogo automatizado local y por Internet	
Acceso a bases de datos, bibliotecas digitales y redes electrónicas de información	Asesoría personal, telefónica y por e-mail, para localizar información específica
Programa de alfabetización informacional	
Reserva y renovaciones de textos local y por Internet	Envío de información especializada a investigadores
Salas de lectura individual y de trabajo grupal	Elaboración de referencias bibliográficas
Sala de referencia con acceso abierto	Noticias e información bibliográfica
Conexión inalámbrica	Actividades de formación cultural y artística

Precisiones sobre algunos de los servicios

	La reserva y renovación del material bibliográfico se puede hacer presencialmente o por el catálogo web de la biblioteca.		El acceso remoto a las bases de datos Proquest y a la base de REPNET requiere de una clave de acceso que se solicita en la biblioteca.
	Si usted requiere consultar o pedir en préstamo un texto de otra biblioteca universitaria en Bogotá, solicite el servicio de préstamo interbibliotecario.		Si requiere ayuda para ingresar a un servicio o consultar un recurso de información, solicite a un auxiliar en Circulación y Préstamo una asesoría personal.
	Si requiere una consulta específica sobre servicios y recursos de información para su actividad académica, solicite la ayuda telefónica al 667 1090 ext. 127 o por e-mail a NBuitrago@usbog.edu.co		Los investigadores de la U.S.B. que requieran artículos especializados e información para los proyectos de investigación, pueden solicitar el servicio al e-mail NBuitrago@usbog.edu.co
	Si un docente o un grupo de estudiantes requieren un taller para aprender o profundizar en el manejo de bases de datos académicas y otras fuentes de información, solicítelo a la dirección de la biblioteca.		Si un estudiante, después que ha buscado fuentes de información y no ha encontrado lo requerido, puede solicitar ayuda al tel. 667 1090 ext. 127 o al e-mail NBuitrago@usbog.edu.co

La biblioteca dispone de dos modernos catálogos, uno local y otro en web, desde donde los usuarios pueden acceder a múltiples recursos de información impresos y electrónicos, así como para solicitar todos los servicios disponibles en la biblioteca y otras unidades de información locales.

Una de las funciones centrales de la biblioteca es facilitar a la comunidad universitaria el acceso a la información de las colecciones propias así como de otras bibliotecas o centros de documentación ajenos a la Universidad de San Buenaventura, Bogotá. Igualmente a diferentes fuentes y redes de información electrónica. Presentamos algunos de los principales recursos de información a disposición de nuestros usuarios.



Se tiene al servicio una biblioteca digital, con acceso desde Internet, la cual dispone de más de 630 documentos digitalizados, siendo en su gran mayoría los trabajos de grado de estudiantes de los diferentes programas académicos de la U.S.B., desde el año 2005. En una menor cantidad hay textos, revistas y normas. Les invitamos a utilizar este recurso, el cual se enriquece con nuevos documentos de manera constante.



¿Sabía usted que la biblioteca de la U.S.B., Bogotá cuenta con el mejor portal de enlaces virtuales académicos de entre todas las bibliotecas universitarias del país? Usted puede acceder a numerosas bibliotecas digitales, bases de revistas y documentos científicos, diccionarios, enciclopedias, buscadores académicos, revistas por programa académico, institutos de investigación, sociedades académicas y científicas, mapas, videos e información sonora, organismos nacionales e internacionales, tesis doctorales y diarios del mundo, entre otros.



Nuestra biblioteca tiene a su disposición una colección bibliográfica de más de 120.000 volúmenes, donde se encuentran las ideas, postulados, teorías y propuestas de importantes científicos y pensadores de la humanidad en todos sus tiempos. ¡Le invitamos a dialogar con ellos a través de sus textos!



Están al servicio más de 1200 colecciones de revistas especializadas en diferentes saberes. Dado que el conocimiento circula con mayor velocidad en las revistas, les invitamos para aprovechar este valioso recurso de información. En la actualidad la Universidad cuenta 67 suscripciones a revistas académicas y 7 suscripciones a diarios y revistas de noticias y actualidad.



Además de las bases de datos de acceso libre, la biblioteca dispone de tres bases especializadas: **PROQUEST**, compuesta por 36 bases de datos disciplinares y multidisciplinarias con acceso a más de un millón de artículos científicos. **NOTI.NET**, es una base de información jurídica y de normatividad colombiana. Y, **REP.NET**, es el archivo electrónico de noticias del diario *La República* desde 1996, clasificadas en 15 temas especializados del ámbito empresarial, industrial, económico y financiero, entre otros.

¿Es usted de los que aún invierte muchas horas buscando información y más del 90% de lo que recupera es basura? No pierda su valioso tiempo. Desde nuestra biblioteca de enlaces virtuales dispone de tres de los más importantes y potentes motores de búsqueda de información académica: **Google académico**, **Live Search** y **Scirus**. Con ellos la búsqueda de información científica será mucho más ágil y precisa. ¡Aprovéchalos!

Mediante la resolución de Rectoría SG -2008-06-09, del 6 de junio de 2008, queda vigente el nuevo Reglamento de Servicios Bibliotecarios, el cual invitamos a leer en la sección de "Normatividad" en la página web de la Biblioteca. Presentamos a continuación algunos aspectos de esta nueva reglamentación.

Préstamos bibliográficos a usuarios

Perfil de usuario	Colecciones	Cant.	Modalidad / Tiempo
Estudiantes y personal administrativo (Cupo total de 8 textos)	General, Franciscanismo, Bonaventuriana y Normas Técnicas	4	<b>Domicilio</b> 4 días hábiles
	General, Franciscanismo y las demás de préstamo en sala	4	<b>Sala</b> Por horas
Docentes (cupos total de 12 textos)	General y Franciscanismo	6	<b>Domicilio</b> 6 días hábiles
	General, Franciscanismo y las demás de préstamo en sala	6	<b>Sala</b> Por horas
Investigadores	General y Franciscanismo	20	<b>Domicilio</b> 30 días hábiles
	General, Franciscanismo y las demás de préstamo en sala	4	<b>Sala</b> Por horas
Egresados no graduados U.S.B. (en periodo de gracia)	General, Franciscanismo y las demás de préstamo en sala	4	<b>Domicilio</b> 4 días hábiles
		4	<b>Sala</b> Por horas
Egresados graduados U.S.B.	General, Franciscanismo y las demás de préstamo en sala	4	<b>Sala</b> Por horas
Externos (préstamo interbibliotecario)	General, Franciscanismo y las demás de préstamo en sala	2	<b>Domicilio</b> 6 días hábiles
			<b>Sala</b> Por horas
Externos	General, Franciscanismo y las demás de préstamo en sala	1	<b>Sala</b> Por horas

¿Quiénes son usuarios de nuestra biblioteca? Directivos académicos, docentes, estudiantes, funcionarios y egresados de la U.S.B.. Igualmente usuarios de otras universidades en convenio interbibliotecario y visitantes.

¿Cuáles son los requisitos para usar los servicios? Estar inscrito(a) en la biblioteca, presentar carné actualizado o, provisionalmente, recibo de matrícula cancelado, retirar el material personalmente y no tener sanción vigente en la biblioteca.

¿Sabías que como usuario de la biblioteca cuentas con derechos y deberes para acceder a los servicios y recursos de información? ¡Conócelos en el nuevo reglamento y, vívelos!

¿Qué hacer cuando pierdo un texto de la biblioteca? Debe reportarse a la biblioteca en el término de 3 días hábiles y se cuenta un plazo no mayor de 15 días calendario para reponerlo. Pasado este término, se cobrará, además la mora correspondiente.

Nuevos valores en multas

Multa diaria por texto de colección general	\$ 3.000
Multa diaria por texto colección reserva y préstamo interbibliotecario	\$ 6.000
Pérdida o daño de cd-r trabajo de grado	\$ 10.000
Procesamiento técnico por pérdida o daño de texto	\$ 10.000

A nuestros estudiantes, docentes y funcionarios les recordamos que, esta biblioteca existe para apoyar su proceso de formación e investigación en la U.S.B., por ello, le agradecemos conservar un comportamiento adecuado y de silencio en sus instalaciones para permitir la lectura y el estudio atento de las ciencias. Igualmente les invitamos a cuidar el material bibliográfico sin rayarlo ni mutilarlo, para que todos y todas las personas puedan beneficiarse de ellos. Diríjanos cualquier observación o sugerencia para mejorar nuestro servicio y con mucho gusto la atenderemos.

Importante: las normas que regulan el servicio bibliotecario tienen el propósito de asegurar la calidad en la prestación del mismo, por lo tanto, las disposiciones contenidas en esta nueva reglamentación se aplicarán a todos los usuarios inscritos y activos en el sistema de información de la biblioteca. Por ello, les solicitamos el estricto cumplimiento de las disposiciones que regulan el servicio de la biblioteca.