



**UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
BOGOTÁ**



**Acreditación Institucional
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS**

VÁLIDA POR SEIS (6) AÑOS
RESOLUCIÓN 014620 DEL 12 DE AGOSTO DE 2021



INSTRUCTIVO

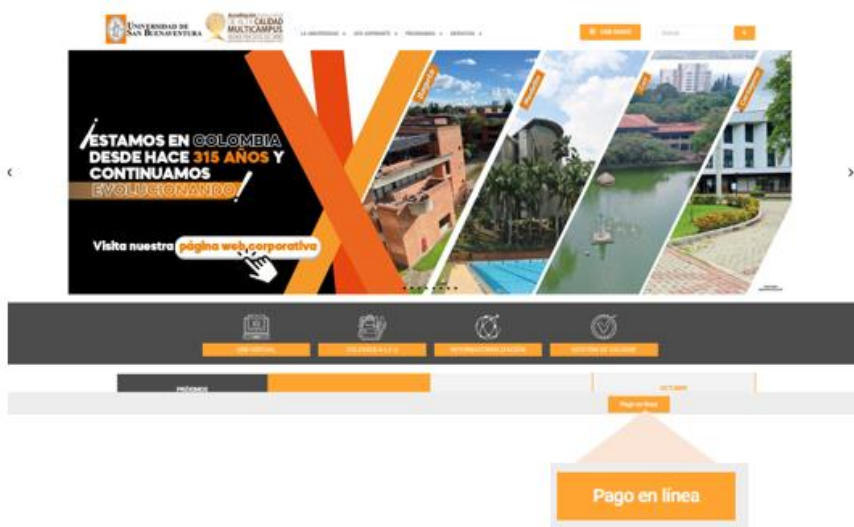
PAGO EN LINEA

UNIDAD DE TESORERÍA

1

Ingresar a la página web

www.usbbog.edu.co



Visualizar el botón de **pago en línea** en la parte inferior derecha de la página, o ingresar al link que se encuentra descrito en el presente documento:

usbco.edu.co/psc/USCS90PR/EMPLOYEE/HRMS/c/USB_PAGOS_MNU.USB_PAGOS_ENLINEA.GBL

2



Consultar estudiante

Tipo Doc Identidad:

Doc Identidad:

Buscar

Condiciones para realizar satisfactoriamente este proceso:

1. Tener una factura generada con fecha de pago vigente
2. Tener habilitadas las ventanas emergentes en este navegador
3. Contar con un servicio de internet estable
4. Contar con la información bancaria completa y/o del titular de la tarjeta al momento de realizar el pago



Colocar el **tipo de identidad** y el **número de documento** del estudiante

3

Realizar Pago

Fecha Factura	Nº Factura	Importe Factura	Importe a Pagar	Recargo	Fecha Vencimiento	Realizar Pago
09/27/2022	000000000015000041258	830,000.00	830,000.00		10/03/2022	Realizar Pago

Dar clic en el botón de **Realizar pago**

4

Ejecución de Pago

1. Importe de Pago

A continuación puede consultar los cargos en los que se permite el pago en línea. Puede abonar el resto de sus cargos a través de las oficinas de caja o por correo de forma independiente.

830,000.00

Descripción Ítem	Fecha Vencimiento	Ciclo Lectivo Ítem	Cargos Pendientes	Importe Pago
BOG DERECHO GRADO PRIVADO	10/03/2022	SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2022	830,000.00	830,000.00
Total			830,000.00	830,000.00

calcular total general

La moneda utilizada es Peso Colombiano.

CANCELAR SIGUIENTE

SIGUIENTE

Descripción	Cargos Pendientes	Importe Pago
Bogotá	830,000.00	830,000.00

La moneda utilizada es Peso Colombiano.

CANCELAR SIGUIENTE



Dar Clic en el botón siguiente; si el valor es diferente al que va a cancelar, modifique este en la casilla de **importe pago** y luego dar Clic en el botón **siguiente**

5

Ejecución de Pago

2. Confirmación de Pago

No hay requisitos especiales para el Navegador.

CONTINUAR Y REALIZAR PAGO

i Su pago de 830,000.00 COP se cobrará a través de nuestro proveedor seguro de pagos.

CANCELAR ANTERIOR **CONTINUAR Y REALIZAR PAGO**

[Política Privacidad](#)



Una vez confirmado el valor a pagar dar Clic en el botón **continuar y realizar pago**

6

Se habilitará la ventana de zona virtual en la que deberá escoger el medio de pago, ya sea **PSE** o **Tarjeta a través de las franquicias VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS**, Confirme términos y condiciones

7

Colocar los datos de la tarjeta de crédito y los datos del titular de la tarjeta

8

Dar clic en el botón pagar y continúe el proceso de la manera habitual.

The screenshot displays a three-step online payment process:

- Medio de pago:** Shows payment options for Pago, VISA, and Mastercard. A checkbox is checked: "Confirmo que he leído y acepto términos y condiciones".
- Datos de la tarjeta de crédito:** Includes fields for "Ingrese el número de la tarjeta", "Cuotas", "Fecha de vencimiento" (Year and Month), and "Codigo de seguridad". A large red "Pagar" button is highlighted with a hand cursor. A warning message states: "Al presionar el botón 'Pagar' inmediato en la tarjeta de crédito en el proceso de pago no olvide regresar a nuestro sitio para finalizar adecuadamente el pago."
- Detalle del pago:** Contains "Información de la tarjeta de crédito" with fields for "Seleccionar banco emisor", "Identificación tarjetahabiente", and "Fecha de expedición" (Day, Month, Year). It also includes fields for "Apellido", "Celular", "Teléfono diurno", "Teléfono nocturno", and "Dirección de correspondencia".

9

Guardar **soporte de pago**



Antes de iniciar el proceso de pago en línea es necesario activar las **VENTANAS EMERGENTES** en el explorador (si no cumple este requisito, no le permitirá culminar el proceso y su factura se bloqueará automáticamente, quedando en estado pendiente). Diríjase al instructivo activación ventanas emergentes.

Si no le es posible culminar su proceso y la factura se bloquea, enviar correo indicando sus datos a tes.analista@usbbog.edu.co y tes.auxiliaringresos@usbbog.edu.co.

Para pago con tarjetas de crédito del exterior, la transacción queda en estado **PENDIENTE CR**, hasta que la Universidad genere aprobación interna, la cual será dentro de las siguientes 24 horas después del pago. Usted recibirá al correo registrado en la plataforma ASIS comunicación cuando sea efectiva la transacción.

#EstamosContigo

Unidad de Tesorería

VIGILADA MINEDUCACIÓN