



**UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
BOGOTÁ, D.C.**

PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL DOCENTE



UNIDAD DE TALENTO HUMANO

PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL DOCENTE

La competitividad de una Organización es sinónimo de recursos tecnológicos, procesos racionales de trabajo, estructura organizacional adecuada y servicios excelentes. Sin embargo, estas herramientas no son suficientes para desafiar la competencia; su punto neurálgico es la calidad de las personas que trabajan en ella, por cuanto se constituyen en el principal activo de la Organización. De aquí, la importancia del trabajo que se desarrolla en la Unidad de Talento Humano, ya que de ella depende en gran medida, el cumplimiento efectivo de los objetivos organizacionales y el crecimiento y desarrollo de su talento humano.

Dentro del ciclo de desarrollo humano, los procesos de selección pretenden identificar los candidatos más adecuados para los cargos vacantes en la institución con el fin de mantener o aumentar la eficacia de las unidades y garantizar el buen desempeño de las personas que la conforman, lo cual influye directamente en el buen funcionamiento de la organización como un todo. Igualmente, la selección de personal nos permite identificar y verificar la presencia de predictores válidos en una persona en cuanto a la idoneidad en el cargo y la adaptación a la Cultura Organizacional.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Unidad de Talento Humano apoyará en los procesos de selección, los cuales serán evaluados por los Decanos y/o Directores de programa para conformar el mejor equipo de docentes que se caractericen por poseer calidad académica, pedagógica, humana y profesional. La labor se llevará a cabo considerando que la Universidad es una Institución de Educación Superior que desarrolla y presta servicios de excelente calidad para satisfacer las necesidades de la sociedad.

REQUISITOS

Los requisitos mínimos que deben cumplir los candidatos para participar en el proceso de Selección son (Estatuto profesoral artículos 6, 15 y 16, artículo 2 Reglamento Interno de Trabajo):

- Título académico de pregrado.
- Mínimo un año de experiencia como docente en instituciones de educación superior.
- Estudios de postgrado.
- Tarjeta profesional (para las disciplinas que la expidan).

Si el candidato es egresado de pregrado de cualquiera de las sedes de la Institución los requisitos son los siguientes:

- Título académico de pregrado.
- Tarjeta profesional (para las disciplinas que la expidan).

DOCUMENTOS

A la hoja de vida con foto reciente, los docentes seleccionados deberán anexar los siguientes documentos:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Constancias laborales.
- Soportes académicos.
- Certificaciones según el grado del Escalafón al que sea admitido

PASOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. CONVOCATORIA

La facultad que requiera docentes para vincular, deberá diligenciar el “Formato de requerimiento de personal docente” y enviarlo a la Unidad de Talento Humano (ver anexo 1).

La Unidad de Talento Humano de acuerdo con el perfil del cargo de docente descrito en el formato de requerimiento, procede al reclutamiento de hojas de vida de candidatos potencialmente calificados para ocupar la vacante dentro de la Institución, por medio de fuentes de reclutamiento internas y externas así:

1.1. Fuentes internas:

- Publicación de la convocatoria en la intranet.
- Los docentes, Decanos y Directores de Programa de cada Facultad, podrán presentar o referir candidatos conocidos y afines al perfil exigido.

1.2. Fuentes externas:

Convocatoria pública a través de los siguientes medios:

- 1.2.1. Avisos clasificados en prensa de circulación nacional.
- 1.2.2. Publicación de la vacante en páginas Web de empleo
- 1.2.3. Página Web de la Universidad.
- 1.2.4. Entidades o Instituciones públicas o privadas.
- 1.2.5. Solicitud a instituciones de educación.
- 1.2.6. Asociaciones de profesionales.

La preselección consiste en escoger a aquellos candidatos que correspondan claramente con los requisitos básicos: formación básica, conocimientos específicos y experiencia previa identificados en el perfil. Es decir, después de haber recibido el formato de requerimiento de personal en Talento Humano y una vez puesta la

convocatoria, se estudian las hojas de vida recibidas evaluando que el perfil de los candidatos se ajuste al del cargo y se eligen los que se consideren más aptos para cubrir la vacante. La información obtenida al realizar éste ejercicio se consignará en el formato “Estudio y análisis de hoja de vida” (ver anexo 2) y posteriormente se envían las hojas de vida con al anexo 2 al Decano correspondiente.

2. ENTREVISTA JEFE INMEDIATO

La entrevista la realizará el Decano y/o Director de Programa de cada facultad, a los candidatos que han sido preseleccionados por Talento Humano. En ella obtendrá información acerca de la formación académica del docente, experiencia profesional y competencias disciplinar, pedagógica, investigativa y de proyección social, para así poder determinar si el candidato cumple con los requisitos para ingresar al escalafón. Se consignará un concepto general del candidato en el formato correspondiente (ver anexo 3).

3. TOMA DE DECISIONES

Los Comités de Selección de personal Docente integrados por el Decano de cada Facultad, el Director Académico y el Jefe de Talento Humano toman la decisión de cuáles son los docentes que ocuparán las vacantes existentes; estos comités se reunirán en una oportunidad por período académico.

Los Decanos enviarán a Talento Humano las hojas de vida de los candidatos seleccionados con todos los documentos necesarios para realizar la calificación de acuerdo con el escalafón docente y así poder iniciar la contratación de manera oportuna según el calendario académico. Además deberán enviar las hojas de vida de los candidatos no seleccionados y la Unidad de Talento Humano les enviará un comunicado de agradecimiento por haber participado en el proceso de selección.

ANEXOS

ANEXO 1



**UNIDAD DE TALENTO HUMANO
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL DOCENTE**

Fecha solicitud _____

Fecha recibido _____

DATOS DE LA FACULTAD QUE SOLICITA UN COLABORADOR

1. Facultad y/o Programa: _____

2. Nombre de la persona que lo solicita: _____

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

1. Denominación de la asignatura: _____

2. Horario laboral: _____

3. Dedicación:

Hora cátedra

Medio tiempo

Tiempo completo

DESCRIPCIÓN PERFIL DEL CARGO

Formación básica

1. Titulación _____

2. Especialidad _____

3. Áreas en que necesita experiencia previa _____

3.1 Docencia _____

3.2 Investigación _____

4. Conocimientos ESPECÍFICOS:

4.1 Idiomas: señalar el idioma que se necesite y el porcentaje en cada factor de dominio (1-100%)

| Idioma | Lee | Habla | Escribe |
|--------|-----|-------|---------|
| | | | |
| | | | |

4.2 Informática: señalar los programas y con una **x** el grado de conocimientos que debe tener

| Programa | Intermedio | Avanzado | Profesional |
|----------|------------|----------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4.3 Otros conocimientos:

5. Competencias: Características que considere importantes para el desempeño del cargo. Colocarlas en la tabla en orden de importancia (1 es la más importante)

| | | |
|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. |
| 4. | 5. | 6. |

Firma Decano y/o Director de Programa solicitante: _____

ANEXO 2



UNIDAD DE TALENTO HUMANO
ESTUDIO Y ANÁLISIS DE HOJA DE VIDA DOCENTE

1. DATOS PERSONALES:

Nombre: _____ Fecha _____

Identificación: _____ Programa _____

2. ESTUDIOS:

| Nivel de Estudios | Título Obtenido | Institución |
|-------------------|-----------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. PRODUCCIÓN INTELECTUAL:

| PUBLICACIONES | ARTÍCULO | CAPÍTULO | LIBRO |
|---------------|----------|----------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. EXPERIENCIA :

| | DOCENTE | | | PROFESIONAL | |
|----|-------------|------------|------------|-------------|---------|
| | INSTITUCIÓN | ASIGNATURA | DEDICACIÓN | CARGO | EMPRESA |
| 1. | | | | 1. | |
| 2. | | | | 2. | |
| 3. | | | | 3. | |
| 4. | | | | 4. | |
| 5. | | | | 5. | |

5. IDIOMAS: idioma que maneja y el porcentaje de dominio en cada factor (1-100%)

| Idioma | Lee | Habla | Escribe |
|--------|-----|-------|---------|
| | | | |
| | | | |

6. OBSERVACIONES:

Continúa en el Proceso: Si _____ No _____

PERSONA QUE PRESELECCIONÓ _____

ANEXO 3



UNIDAD DE TALENTO HUMANO

ENTREVISTA JEFE INMEDIATO

Nombre candidato: _____ Fecha: _____

Asignatura (s): _____

Programa: _____

1. Presentación e imagen personal:

| Destacada | Buena | Aceptable | Insatisfactoria |
|-----------|-------|-----------|-----------------|
| 4 | 3 | 2 | 1 |

2. Expresión verbal:

| Destacada | Buena | Aceptable | Insatisfactoria |
|-----------|-------|-----------|-----------------|
| 4 | 3 | 2 | 1 |

3. Competencias:

Disciplinar: profesional idóneo, creativo, responsable y ético que fortalece el diálogo de saberes y la transdisciplinariedad como elementos necesarios para lograr altos niveles de formación integral en las disciplinas y en sus campos del conocimiento.

| Destacada | Buena | Aceptable | Insatisfactoria |
|-----------|-------|-----------|-----------------|
| 4 | 3 | 2 | 1 |

Observaciones: _____

Pedagógica: muestra una capacidad sensible, crítica e innovadora para facilitar la apropiación de teorías, corrientes o modelos pedagógicos y contextualizarlos dentro de un ambiente de responsabilidad social.

| Destacada | Buena | Aceptable | Insatisfactoria |
|-----------|-------|-----------|-----------------|
| 4 | 3 | 2 | 1 |

Observaciones: _____

3.3. Investigativa: el candidato evidencia conocimiento, manejo y revisión permanente de los métodos de investigación, orientado a producir nuevos conocimientos, a comprobar aquellos que forman parte del saber y de las actividades del hombre referidos a contextos específicos.

| | | | |
|-----------|-------|-----------|-----------------|
| Destacada | Buena | Aceptable | Insatisfactoria |
| 4 | 3 | 2 | 1 |

Proyección social: en su ejercicio profesional el candidato evidencia que ha establecido una relación permanente con la comunidad o medio externo para articularse con ella, influyendo en los procesos de transformación social y en las realidades de su propio desarrollo.

| | | | |
|-----------|-------|-----------|-----------------|
| Destacada | Buena | Aceptable | Insatisfactoria |
| 4 | 3 | 2 | 1 |

Observaciones: _____

4. Experiencia docente: Años _____ Asignatura(s) _____


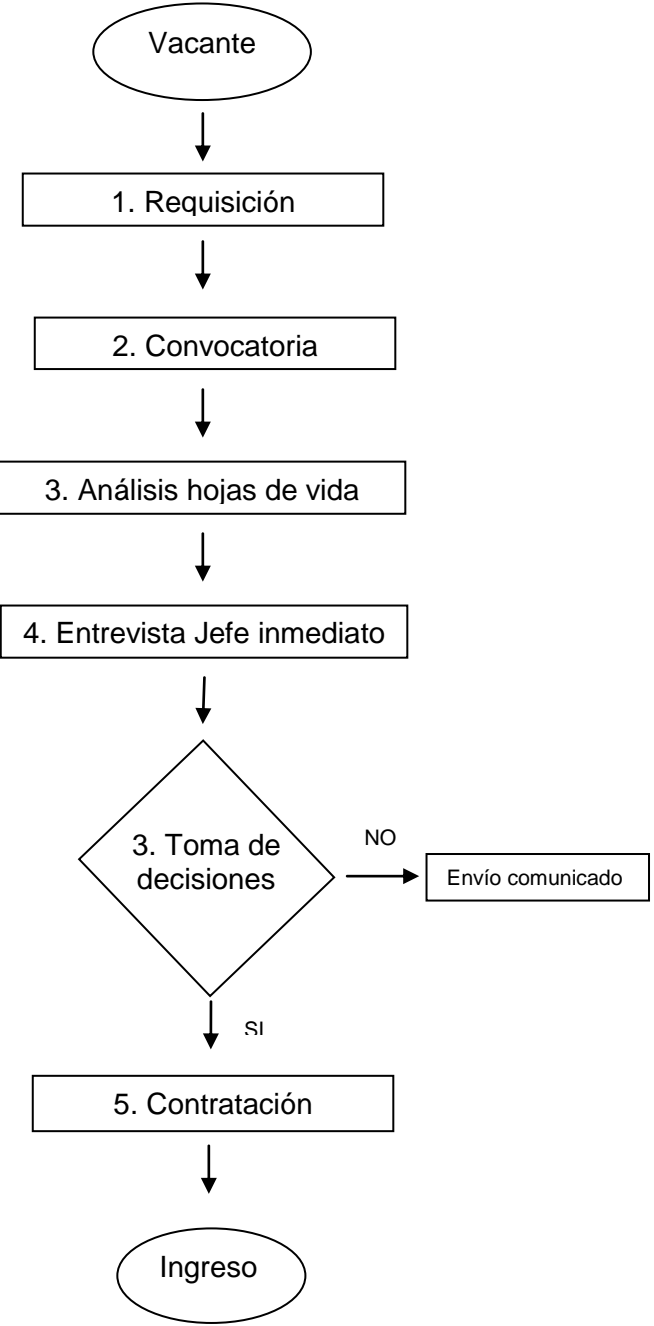
5. Experiencia profesional: Años _____ Cargos (s) _____

CONCLUSIÓN: _____

Continúa en el Proceso: Si _____ No _____

 NOMBRE EVALUADOR

 CARGO

|  | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PLANTA DOCENTE | Versión: 01 Fecha de actualización: 26/10/2007 | |
|---|--|---|---|
| ACTIVIDADES | | RESPONSABLE | REGISTRO |
|  <pre> graph TD Vacante([Vacante]) --> R1[1. Requisición] R1 --> R2[2. Convocatoria] R2 --> R3[3. Análisis hojas de vida] R3 --> R4[4. Entrevista Jefe inmediato] R4 --> D3{3. Toma de decisiones} D3 -- NO --> Envio[Envío comunicado] D3 -- SI --> R5[5. Contratación] R5 --> Ingreso([Ingreso]) </pre> | | <ul style="list-style-type: none"> - Decano y/o Director de Programa. - Profesional de Selección. - Profesional de Selección - Decano y/o Director de Programa. - Comité de Selección - Comité de Escalafón Docente. Unidad de Talento Humano | <ul style="list-style-type: none"> - Formato de requerimiento de personal. - Formato de requerimiento de personal. - Formato "Estudio y análisis de hoja de vida docente". - Formato entrevista jefe inmediato. - Carta de agradecimiento. - Hoja de vida con firma de autorización del Director Académico. |